



<b>COMO ES EL TRABAJO</b> .....	2
- Qué hacen Conservadores y Ayudantes de Museos. ....	2
- Qué hacen los Auxiliares de Museos. ....	2
- Dónde son los destinos. ....	2
<b>COMO SON LAS OPOSICIONES</b> .....	3
- Qué se necesita para presentarse. ....	3
- Cuántos temas hay. ....	3
- Cómo son los ejercicios. ....	3
- Ya conozco lo básico y me interesa, ¿cómo sigo buscando datos? .....	4
- Además de Conservadores, Ayudantes y Auxiliares, ¿hay más oposiciones de museos? .....	4
<b>LA PREPARACIÓN</b> .....	5
- ¿Cómo funciona la preparación? .....	5
- ¿Hay algún tipo de compromiso de permanencia? .....	5
- ¿Cuánto tiempo se necesita para estudiar el temario? .....	5
- ¿Se proporcionan los temas durante la preparación? .....	5
- ¿Se preparan las oposiciones a distancia? .....	6
- ¿Cuál es el precio de la preparación? .....	6
- ¿Cómo amplío la información? .....	6
<b>TEMARIO AUXILIARES DE MUSEOS</b> .....	7
1.- Cómo es el temario. ....	7
2.- Precios. ....	8
3.- Formato papel. ....	8
4.- Formato electrónico. ....	8
<b>PLATAFORMA TEST</b> .....	10

## COMO ES EL TRABAJO.

Preparadores JC. Guía oposiciones Museos.



### - Qué hacen Conservadores y Ayudantes de Museos.

El Conservador de Museos desarrolla sus funciones principalmente dentro del Ministerio competente en materia de cultura y patrimonio histórico en tareas técnico-científicas, de gestión y administrativas de alto nivel de responsabilidad. El Ayudantes de Museos desarrollan sus funciones en el mismo ámbito tareas de nivel medio-alto.

Los puestos destinados a estos cuerpos son muy diversos. Los funcionarios habitualmente trabajan en museos estatales dependientes del Ministerio de Cultura. Pero también pueden hacerlo en cualquier otro organismo público que disponga de museos (Ministerio de Defensa, por ejemplo). Entre estos organismos públicos destacan los puestos en museos de las Comunidades Autónomas, que con cierta frecuencia son desempeñados por funcionarios de los cuerpos estatales de Museos.

Es de señalar que la actividad de los funcionarios de Museos no se limita necesariamente a éstos. Pueden ocupar diversos puestos no estrictamente museísticos dentro del propio Ministerio de Cultura o de sus organismos autónomos (así por ejemplo Instituto Nacional de las Artes Escénicas y la Música) o, como hemos señalado, en otros organismos públicos.

### - Qué hacen los Auxiliares de Museos.

Los Auxiliares realizan funciones vinculadas a los diferentes departamentos en los cuales se dividen los museos (conservación, documentación, comunicación y difusión). Pueden depender de una de estas áreas en concreto o directamente de la dirección, según el puesto o Museo. Las funciones por lo tanto son heterogéneas. Abarcan labores tan variadas como cumplimentar en DOMUS los datos de las obras de cada institución, el control museográfico de salas, la coordinación de actividades o el apoyo de técnicos de grado superior. Así, el trabajo del Auxiliar puede relacionarse con prácticamente todas las actividades que realizan los Museos.

### - Dónde son los destinos.

Típicamente los destinos iniciales suelen ser en el Ministerio de Cultura. Estos destinos incluyen puestos en museos nacionales y en los servicios centrales de Ministerio. Puede haber plazas en otros organismos como Patrimonio Nacional o Ministerio de Defensa. De este modo los destinos incluyen Madrid, en donde generalmente está el mayor número de plazas, y provincias (generalmente en las que haya un museo nacional). Para hacerse una idea de los puestos iniciales puede consultarse:

[- Enlace a los destinos de la última la promoción de Conservadores de Museos<sup>1</sup>.](#)

[- Enlace a los destinos de la última la promoción de Ayudantes de Museos<sup>2</sup>.](#)

Pero posteriormente es posible trabajar en otras localidades, ya que como se ha comentado el funcionario de Museos puede trabajar en puestos muy variados. Incluso, nada impide que el conservador pueda trabajar en el extranjero, por ejemplo como agregado cultural en una embajada. En definitiva, una vez que se forma parte de un Cuerpo funcional la movilidad es muy grande.

---

<sup>1</sup> Página 92779 y siguientes.

<sup>2</sup> Página 87062 y siguientes.

## COMO SON LAS OPOSICIONES.

Preparadores JC. Guía oposiciones Museos.



### - Qué se necesita para presentarse.

- Para opositar al ingreso en el Cuerpo de Conservadores de Museos es necesario estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado.
- Para opositar al ingreso en este Cuerpo de Ayudantes de Museos es necesario estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado.
- Para opositar al ingreso en este Cuerpo de Ayudantes de Museos los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener del título de Bachiller o Técnico.

### - Cuántos temas hay.

Materia	Conservadores	Ayudantes
Legislación	25	18
Museología	31	18
Estructura socio-cultural	10	-
Patrimonio Histórico y Científico Técnico	24	44
Patrimonio Arqueológico e Histórico Militar	24	
Patrimonio Antropológico y Artes Decorativas.	26	
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>80</b>

En el caso de Auxiliares de Museos, hay 10 temas de legislación y Administración; 10 temas de historia cultural y 28 temas de museología e historia de los museos. En total 48 temas.

### - Cómo son los ejercicios.

Conservadores	Ayudantes
1.- Escrito. Desarrollo por escrito de un tema general de carácter cultural.	1.- Escrito. Desarrollo por escrito de cuatro temas del programa.
2.- Idioma. Prueba sobre el idioma extranjero escogido por el aspirante entre los siguientes: alemán, francés, inglés, italiano y portugués.	2.- Idioma. Prueba sobre el idioma extranjero escogido por el aspirante entre los siguientes: alemán, francés, inglés, italiano y portugués.
3.- Oral. Exposición oral ante el Tribunal, en sesión pública, de cuatro temas.	--
4.- Práctico. - Supuesto práctico relacionado con determinados temas. - Catalogación de cinco piezas.	3.- Práctico. - Supuesto práctico relacionado con determinados temas. - Cumplimentación de datos de Registro e Inventario a partir del módulo de catalogación DOMUS de cuatro piezas.

En el caso de Auxiliares de Museos, la oposición tiene dos ejercicios. El primer ejercicio es un test de cien preguntas y el segundo consiste en la resolución de tres supuestos prácticos.

## **- Ya conozco lo básico y me interesa, ¿cómo sigo buscando datos?**

Naturalmente, los documentos fundamentales son las últimas convocatorias de las oposiciones, en las que se detallan todos los aspectos referentes al procedimiento selectivo.

[- Enlace a la última convocatoria de Conservadores de Museos.](#)

[- Enlace a la última convocatoria de Ayudantes de Museos.](#)

[- Enlace a la última convocatoria de Auxiliares de Museos.](#)

Además, recordamos que Preparadores JC tiene en su página web información estadística sobre las oposiciones de Museos (presentados, aprobados por cada ejercicio, etc) que puede ser de interés a la hora de decidir opositar.

## **- Además de Conservadores, Ayudantes y Auxiliares, ¿hay más oposiciones de museos?**

Organismos públicos como Comunidades Autónomas, Diputaciones o Ayuntamientos pueden convocar plazas para sus propios museos. El organismo que convoca es libre para decidir el programa de la oposición. Son convocatorias que aparecen de forma esporádica, sin que suelen tener continuidad.

El Estado convoca también oposiciones para cubrir plazas de personal laboral en tareas propias de los Museos (restauración, por ejemplo). Estas convocatorias también son esporádicas. Es importante tener en cuenta que se convocan para cubrir plazas concretas (por ejemplo, una plaza de restaurados en el Museo del Prado) en régimen laboral, por lo que no se ingresa en un cuerpo funcional. Un ejemplo de convocatoria de este tipo de plazas puede encontrarse en el siguiente [ENLACE](#).

Pueden seguirse las diferentes convocatorias del Boletín Oficial del Estado (publica además de las estatales las oposiciones de Diputaciones y Ayuntamientos), los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas y sobre todo el [boletín semanal de ofertas de empleo público](#), que contiene información de todas las Administraciones.

# LA PREPARACIÓN.

Preparadores JC. Guía oposiciones Museos.



## - ¿Cómo funciona la preparación?

La preparación se realiza en un grupo reducido que está a cargo de un preparador. Aunque generalmente los sistemas suelen ser similares, cada preparador es libre para preparar según su propia metodología. Por esto es importante contactar directamente con el preparador para conocer así todos los aspectos relevantes de su método de estudio.

Cuando hay plazas disponibles es factible entrevistarse personalmente con el preparador y/o asistir a una clase. Naturalmente, no hay compromiso alguno de incorporación por el hecho de entrevistarse con un preparador. Si no hay plaza disponible, se avisa cuando haya vacantes.

Normalmente el grupo tiene una clase semanal con su preparador. Además de las clases en grupo con el preparador, hay clases adicionales a través de internet para todos los opositores de museos. Son conferencias sobre aspectos concretos, normalmente relacionados con el caso práctico. Las imparten expertos en el tema concreto de que se trate. Ejemplos de estas sesiones adicionales han sido conferencias sobre la comunicación en el museo o el montaje de exposiciones temporales. Por lo general estas sesiones son el domingo por la mañana y quedan grabadas para que pueda accederse con posterioridad. No hay una periodicidad predeterminada para estas clases adicionales.

## - ¿Hay algún tipo de compromiso de permanencia?

No hay ningún tipo de compromiso de permanencia. En consecuencia, es posible darse de baja en cualquier momento sin tener que dar motivo alguno. Se avisa que no se desea permanecer y el siguiente mes se produce la baja sin más requisitos.

## - ¿Cuánto tiempo se necesita para estudiar el temario?

En el caso de Conservadores el temario puede abarcarse en, aproximadamente, un año de estudio con dedicación completa. Naturalmente, este tiempo estimado puede variar significativamente en función de las circunstancias personales. En Ayudantes y Auxiliares el tiempo necesario para abarcar el temario es menor.

Naturalmente abarcar el temario no garantiza aprobar. Es imposible saber cuánto se tarda en aprobar, ya que influyen muchos factores (por ejemplo, número de plazas convocadas).

## - ¿Se proporcionan los temas durante la preparación?

Lo habitual en Conservadores y Ayudantes de Museos es que los preparadores den materiales y esquemas para elaborarse el tema. No obstante, puede haber algún tema o incluso algún bloque de temas en los que los materiales que se facilitan son temas elaborados. Esta práctica suele ser la excepción. Generalmente es aconsejable que los temas contengan aportaciones personales y no sean idénticos a los del resto de los opositores.

Los temas de Conservadores y de Ayudantes de Museos no están editados y no se venden. En el caso de Auxiliares el temario sí está editado. Se incluye en la preparación como complemento de los materiales que facilitan los preparadores. La preparación incluye además una plataforma de test. A esta plataforma acceden todos los alumnos con independencia de la oposición que preparen.

**- ¿Se preparan las oposiciones a distancia?**

El sistema de preparación es fundamentalmente presencial. No obstante, también se prepara a distancia. En ocasiones, los grupos presenciales incorporan alumnos que preparan a distancia; es decir, hay una clase presencial y personas que se conectan a esa clase a través de internet. En otros casos hay grupos que preparan específicamente mediante videoconferencia.

**- ¿Cuál es el precio de la preparación?**

180 euros mensuales para Conservadores y Ayudantes y 100 para Auxiliares. Es indiferente que la preparación sea presencial o a distancia. En todos los casos se incluyen los materiales para la preparación de la oposición en los términos explicados anteriormente.

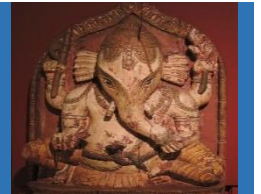
**- ¿Cómo amplío la información?**

Nuestro sistema de información está basado en el principio, anteriormente expuesto: se tiene un preparador con el que se prepara la oposición de forma individualizada. Por ello quien informa siempre es el preparador.

De esta manera, si se desea ampliar la información hay que ponerse en contacto a través de los medios señalados en la página web. Entonces, siempre y cuando haya plazas disponibles, le pondremos en contacto con un preparador.

# TEMARIO AUXILIARES DE MUSEOS.

Preparadores JC. Guía oposiciones Museos.



## 1.- Cómo es el temario.

**¿Cómo son los temas?** Los temas tienen por lo general una extensión de entre 10 y 15 páginas. En total, el temario tiene 609 páginas (12,68 páginas de media por tema).

- **¿Cómo están hechos los temas?** Dado que el primer examen es un test y por lo tanto es de suponer que las preguntas se referirán a datos, es posible hacer temas muy cortos solamente con datos. No obstante, se ha considerado conveniente introducir explicaciones que ayuden a comprender la materia. Por ello, no es recomendable memorizar inmediatamente el tema. Es mejor hacer primero una lectura rápida para, después, retener los datos fundamentales.

- **¿Deben ampliarse los temas?** Siempre es conveniente manejar otras fuentes de información. Nunca se sabe, claro, lo que puede ser preguntado. Hay que tener presente que, naturalmente, cuando el tribunal plantea las preguntas de test no lo hace sobre la base de unos temas editados. Utiliza otras fuentes como normas, guías de museos, etc.

Los temas incorporan citas a pie de página. Sirven para explicar de dónde se ha sacado la información, pero también pueden utilizarse para ampliar la materia. Frecuentemente las citas incorporan enlaces en los que se puede pulsar (en la edición electrónica), accediéndose así directamente a la correspondiente página web. Y sobre todo hay que considerar que no hay mejor forma de estudiar una oposición de museos que "vivirla". No hay que conformarse con lo que se cuenta de un museo: si puede, visítelo. Es la mejor forma de comprender y retener la información.

- **¿Por dónde se empieza a estudiar?** Se recomienda comenzar por las partes probablemente más accesibles, que son la parte de historia cultural o la parte específica de museos.

- **¿Puede conocerse un tema?** Sí, en este [enlace](#) se encuentra un tema de muestra en abierto.

- **¿Cuál es la fecha de edición del temario?** El temario se encuentra actualizado a 26 de septiembre de 2017, fecha de publicación en el BOE de la convocatoria de la oposición de Auxiliares de Museos.

- **¿Se prepara la oposición? ¿Hay otros materiales?** La oposición se prepara conforme se explica en el correspondiente apartado de esta web. La plataforma de test está actualmente disponible sólo para alumnos.

## 2.- Precios.

Se distribuye el temario correspondiente a las oposiciones de ingreso a la Escala de Auxiliares de Archivos, Bibliotecas y Museos de Organismos Autónomos del Ministerio, sección Museos. No incluye los tres temas de la parte segunda (caso práctico). Los precios de los materiales son los siguientes:

Formatos temario Auxiliares de Museos	Precios
Formato electrónico	35 euros
Formato papel	57 euros

## 3.- Formato papel.

Para adquirir el temario en formato papel hay ponerse en contacto con Copias Prado, tienda de avenida de Islas Filipinas 1, Madrid, teléfono 915345019. El temario se recoge en esa tienda. Antes de acudir físicamente a la tienda es conveniente, para evitar posibles esperas, llamar por teléfono y reservar un ejemplar.

## 4.- Formato electrónico.

- **La adquisición.** Los materiales en formato electrónico se distribuyen a través de internet: no los adquiera en este formato sin haber hecho las pruebas de compatibilidad informática de las que se habla posteriormente. Hechas estas pruebas, para adquirir el temario es necesario realizar el ingreso correspondiente en la siguiente cuenta del Banco Santander:

IBAN ES79-0049-3674-72-2214063999

El beneficiario es Studium Generalis S.L., que es la empresa que se ocupa de la distribución de nuestros temarios.

Tras hacer el ingreso, se comunica este hecho a [info@preparadoresjc.com](mailto:info@preparadoresjc.com). Debe constar el nombre del adquirente y su dirección de correo electrónico (no basta enviar copia de la transferencia desde la web del banco, ya que en este caso no consta la dirección de correo del adquirente).

Se tiene acceso a los materiales el día en el cual nos haya llegado el ingreso. Por lo general es el mismo día si es en efectivo o al siguiente si se hace mediante transferencia.

En el caso del formato electrónico, el temario está en un servidor al que puede accederse durante todo el proceso selectivo. En consecuencia, si se realizan cambios en los temas se accede a los temas modificados, ya que en el servidor siempre está la versión más actualizada del temario. Es decir, el formato electrónico incluye actualizaciones, que se comunican por correo. mientras que el formato papel no incluye tales actualizaciones ni avisos por correo informando de las mismas.

- **Probando la compatibilidad informática.** Es esencial antes que nada probar la compatibilidad del sistema del usuario con el programa que utiliza Preparadores JC para la distribución de los materiales. Para ello, se accede a los temas de muestra de la plataforma, que están en este [enlace](#). Debe entonces aparecer una pantalla similar a la que se muestra a continuación:



Categoría:  Buscar

Catalogue » Architecture

Advanced Search

**Tema muestra**

Author Preparadores JC

Price: FREE

*Tema de muestra destinado a probar la compatibilidad de los sistemas informáticos.*

Hay que pulsar el botón «Download». Se pedirá que se instale Copy Safe-PDF Reader. Una vez instalado este programa, se supone que se podrá abrir e imprimir el documento. Se recomienda imprimir al menos una página para comprobar que no hay problemas de compatibilidad con la impresora. Si todo funciona correctamente, puede procederse a la adquisición del temario.

Hay que tener en cuenta que la regla es que al documento solamente podrá accederse desde un ordenador. Por tanto, las pruebas y adquisiciones deben hacerse desde aquel ordenador que se vaya a utilizar habitualmente para acceder al documento de que se trate. Debe tenerse en cuenta que no es posible imprimir los temarios desde una impresora inalámbrica ni una impresora en red.

- **La recepción de los temas.** Constatado el ingreso bancario, se enviará un correo electrónico a través del cual puede accederse a los documentos. Se suele titular ORDER. Este correo incluye lo siguiente:

- El enlace para descargar PDF Reader (aunque se supone que ya se ha instalado).
- El enlace para acceder a los temas.
- El usuario y contraseña asignados.

Una vez recibido el correo se puede acceder a los temas. La denominación del fichero contendrá la abreviatura del temario, el grupo adquirido, y la extensión ENC (por ejemplo athp-G1.ENC).

El fichero se descarga en el ordenador desde el que se accede por primera vez. No se abrirá en ningún otro dispositivo distinto. En realidad cada vez que se accede al temario desde nuestro ordenador, se accede a la versión que está en el servidor, el fichero es una especie de puente entre un ordenador y el servidor.

Para cualquier cuestión relacionada por los temarios puede escribirse a [info@preparadoresjc.com](mailto:info@preparadoresjc.com).

## PLATAFORMA TEST.

Preparadores JC. Guía oposiciones Museos.



- Básicamente, la plataforma contiene test. Hay, como mínimo, 20 preguntas de test por cada tema del programa de la oposición de Auxiliares de Museo. Junto otras preguntas de carácter adicional, la plataforma suma más de 1.000 preguntas de test. Todos los test fundamentan la respuesta. Por ello, eventualmente, estos test también se podrían utilizar para practicar preguntas orales.

Las respuestas también están en formato audio, para facilitar que los test puedan realizarse en dispositivos móviles.

- En cuanto a materiales adicionales, la plataforma cuenta con una sección de noticias en la cual se recogen, sustancial pero no exclusivamente, las novedades publicadas en el Boletín Oficial del Estado que inciden en las oposiciones de museos.

- En fase experimental se han introducido también algunos supuestos de catalogación. En esencia, la idea es que se puedan hacer ejercicios de forma autónoma mediante el programa que estamos diseñando al efecto. Se proponen una serie de supuestos y el opositor introduce las respuestas. Luego, se accede a las soluciones de forma tal que puede compararse lo escrito con la posible solución del caso.

La plataforma es de uso exclusivo para los alumnos de oposiciones de museos, los cuales pueden acceder a ella con independencia de la oposición que cursen.